

(記入例)

様式29-1

残高・利息支払証明依頼書

令和 年 月 日

沖縄振興開発金融公庫 御中

住 所 那覇市おもろまち△丁目△番△号

債務者名 公庫 太郎

法人申請又は個人で郵送申請する場合は、実印を押印してください。

実印

※個人の窓口申請又は代理人申請の場合、押印不要。

いずれか該当する箇所に
チェック印をご記入ください。

次に該当する事由 どちらか1つに○を付けて、必要事項をご記入ください。

① { ☐ 当社 ・ ☒ 私 } 名義の以下の証明書について発行を依頼します。

2. { ☐ 当社 ・ ☐ 私 } が保証している 名義の借入金に関して、
以下の証明書の発行を依頼します。

必要な証明の種類をチェックし、
必要部数をご記入ください。

証明書の発行希望日または
期間をご記入ください。

	該当する項目に チェックしてください	希望される証明日または 期間を記入してください(※)
発行を依頼する証明書 (複数選択可)	☒ 残高証明書 (1 通)	令和2年3月31日現在
	☐ 利息支払証明書 (通)	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
証明書の使用目的	☒ 金融機関提出用 ☐ 税務署提出用 ☐ その他()	(※) 証明日または期間は、公庫 が本依頼書を受領した日の 前日までとなります。

該当する箇所にチェック印をご記入ください。「その他」に該当する場合は()内もご記入ください。

(公庫使用欄)

確認方法及び本人確認書類の種類(該当するものに○を付ける)
本人確認 (要 ・ 不要)
確認相手 (本人 ・ 代理人) ※代理人の場合⇒委任状、代理権限の確認
(1) 確認方法
1. 印影照合(法人または個人の郵送申請)
2. 本人確認書類の提示(個人の窓口申請(代理人含む))
(2) 本人確認書類の種類(提示のみ、コピー不要)
1. 運転免許証 2. 運転経歴証明書
3. パスポート 4. 在留カード又は特別永住者証明書
5. 個人番号カード
上記1～5のいずれも有していない場合は、貸付事務取扱要領に定める事務手続に準じて本人確認を行う。
委任状確認(可 ・ 不可) ※不可の場合⇒申請者住所へ郵送